

Số : **122**/TB-BQL

Ninh Bình, ngày **17** tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Ban tại Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Ngày 15/6/2026, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng để nghe báo cáo kiểm tiến độ thực hiện dự án và kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công tháng 6 năm 2026.

Đồng chí Nguyễn Đình Đức, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ UBND tỉnh, Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Ban chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị gồm các đồng chí Phó Giám đốc Ban; Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng chuyên môn; Kế toán trưởng.

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu của các đồng chí dự hội nghị, đồng chí Giám đốc Ban quán triệt đến các đồng chí Phó Giám đốc, các phòng chuyên môn tập trung thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại công văn số 401/TTg-KTTH ngày 13/4/2026 và các văn bản số 347/UBND-VP4 ngày 16/01/2026; Văn bản số 2659/UBND-VP4 của UBND tỉnh ngày 24/4/2026, Văn bản số 3193/UBND-VP4 của UBND tỉnh ngày 16/5/2026 chấn chỉnh công tác giải ngân Kế hoạch đầu tư công năm 2026 và các năm tiếp theo.

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Tỉnh Ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh đề nghị toàn thể các cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo trên; Đồng thời Giám đốc giao các đồng chí triển khai các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Đối với các đồng chí Phó Giám đốc:

- Xác định giải ngân là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng hàng đầu, là tiêu chí đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể cá nhân theo Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung đã được Giám đốc Ban phân cấp, ủy quyền và giao nhiệm vụ; chịu trách nhiệm đơn đốc quyết định về thời gian giải ngân, bảo đảm đúng tiến độ theo văn bản chỉ đạo số 1080/BQL-KHTC, 1081/BQL-KHTC ngày 12/5/2026 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, nắm bắt tình hình tiến độ thực hiện dự án; kiểm soát chặt chẽ tiến độ công việc của từng phòng dự án và từng cá

nhân tham gia quản lý dự án. Việc tổ chức nghiệm thu, thanh toán phải thực hiện nghiêm theo các văn bản chỉ đạo của Giám đốc Ban¹.

2. Đối với các phòng chuyên môn:

2.1. Phòng Kỹ thuật - Thẩm Định:

- Phối hợp với các phòng điều hành tham gia vào quy trình nghiệm thu đảm bảo đúng quy định của pháp luật và tiến độ thực của dự án.

2.2. Phòng Quản lý đầu tư:

- Kiểm soát chặt chẽ, thường xuyên tiến độ của các dự án đặc biệt là các dự án trọng điểm.

2.3. Phòng Thiết kế, Giám sát, Quy hoạch:

- Hàng tháng tổ chức kiểm tra theo trách nhiệm của Chủ đầu tư đồng thời tham mưu cho Giám đốc, ban hành văn bản chấn chỉnh, đôn đốc các Phó giám đốc, các phòng chuyên môn, các đơn vị có quan hệ hợp đồng với chủ đầu tư trong việc thực hiện các yêu cầu về: Chất lượng công trình, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, quản lý vật liệu đầu vào, vật liệu đồ thải, cũng như các nội dung về kỹ thuật, kích thước, khối lượng và các yếu tố liên quan khác.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật nếu để xảy ra tình trạng buông lỏng quản lý, sai phạm tại các công trình.

2.4. Phòng Giải phóng mặt bằng:

- Chủ động rà soát, kiểm soát các dự án còn vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban để làm việc với các địa phương liên quan nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Tổng hợp theo dõi các công trình vướng mắc GPMB, kịp thời đề xuất Lãnh đạo ban xem xét, chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Chủ trì kiểm soát, quản lý chặt chẽ nguồn vốn; đồng thời chủ động đăng ký, đề xuất bố trí vốn cho các dự án trọng điểm, bảo đảm kịp thời, đúng quy định và phù hợp với tiến độ thực hiện dự án. Thường xuyên theo dõi tiến độ giải ngân hàng tuần, kịp thời báo cáo Lãnh đạo về tình hình thực hiện, các khó khăn, vướng mắc phát sinh để chỉ đạo giải quyết, bảo đảm tiến độ giải ngân theo kế hoạch vốn được giao.

2.6. Văn Phòng:

¹ Văn bản số: 912/BQL-KTTĐ ngày 28/4/2026 về việc nghiệm thu, thanh toán các dự án do Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình làm chủ đầu tư; số 1323/BQL-KTTĐ ngày 01/6/2026 về việc nghiệm thu, thanh toán khối lượng xây lắp hoàn thành đối với các dự án do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình làm chủ đầu tư.

- Giao Văn phòng chủ trì tham mưu xét tuyển viên chức nhằm bổ sung nguồn nhân lực có chất lượng, đáp ứng yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; đồng thời tạo động lực để người lao động yên tâm công tác, gắn bó lâu dài và phát huy năng lực, trách nhiệm, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, giám sát việc triển khai và thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Giám đốc Ban, kịp thời báo cáo tình hình thực hiện và đề xuất giải pháp xử lý các vấn đề phát sinh.

2.7. Đối với các phòng dự án, các cá nhân phụ trách dự án:

- Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng khẩn trương quán triệt và tổ chức triển khai ngay các nội dung về đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án; bảo đảm giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn vốn được giao đến toàn thể viên chức, người lao động tham gia trong quá trình thực hiện dự án. Đồng thời, yêu cầu nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; trường hợp cán bộ, viên chức, người lao động có biểu hiện đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, gây chậm trễ trong quá trình triển khai dự án thì sẽ bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định.

- Việc tổ chức nghiệm thu các hạng mục công trình phải thực hiện kiểm tra, đo đạc, đối chiếu khối lượng, đánh giá chất lượng thực tế tại hiện trường trước khi lập hồ sơ nghiệm thu, thanh toán. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Ban và trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ đề xuất nghiệm thu, thanh toán.

Giám đốc Ban biểu dương đánh giá cao sự cố gắng nỗ lực của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của Ban trong thời gian qua. Để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian tới Giám đốc Ban đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc Ban trên cơ sở các công trình được giao phụ trách, chủ động chỉ đạo rà soát thực hiện đầy đủ nghiêm túc theo các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh. Chịu trách nhiệm về các nội dung đã được Giám đốc phân cấp, ủy quyền giao nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện, các khó khăn vướng mắc, đề xuất kiến nghị chuyển về Văn phòng báo cáo Giám đốc ban xem xét giải quyết theo quy định và quy chế làm việc của đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
 - Lãnh đạo Ban QLDA;
 - Các phòng chuyên môn thuộc Ban;
 - Lưu VT, VP.
- LTT_VP

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Đức